

SECRETARIA DE SALUD
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL (CDI)
MÉXICO

Antecedentes

El sistema de Documentación y Archivo y el Centro que lo coordina fue creado por Acuerdo del Secretario de Salud, publicado el 6 de febrero de 1986 en el Diario Oficial de la Federación y reestructurado también por acuerdo del C. Secretario publicado en el Diario Oficial el 19 de abril de 1993.

Misión

Lograr la gestión eficiente de documentos que se integran a archivos institucionales como evidencia de la gestión de asuntos y trámites oficiales de la Secretaría de Salud, así como de los acervos institucionales a cargo del Centro, a fin de que funcionarios y otros interesados en la salud pública por sus relaciones de trabajo, estudio o investigación accedan con oportunidad a la documentación e información que demanden ante la Secretaría de Salud y, de esta manera garantizar la transparencia de la gestión y el acceso a la información institucional.

Visión

El Centro de Documentación Institucional se visualiza como el área donde el desarrollo de procesos, productos y servicios resultado de la gestión de información documental y del conocimiento institucional faciliten a unidades administrativas el manejo de sus archivos y garanticen el acceso a información documental de programas, acciones que el Gobierno de México lleva a cabo en materia de salud pública a través de los acervos que tiene a su cargo.

Principales líneas de trabajo

- Recuperación, procesamiento y divulgación de publicaciones actuales y de carácter histórico en materia de salud pública, editados por la dependencia y por otras afines gubernamentales y no gubernamentales con el propósito de conformar los acervos de la Secretaría de Salud: Acervo Memoria Técnica y Archivo Histórico.
- Emisión de normas y lineamientos para la operación de los servicios de archivo en unidades responsables de la dependencia, complementada con capacitación y asesoría para el manejo documental. A través de esta línea se pretende que las unidades responsables cuenten instrumentos y orientación para el manejo eficiente de archivos tanto en soporte papel como en medios electrónicos.

ACERVO MEMORIA TECNICA

El Acervo se integra por publicaciones y documentos en diferentes formatos sobre salud pública en México de 1982 a la fecha publicadas por la Secretaría de Salud así como por otras instituciones gubernamentales y organismos internacionales afines. Para acceso y divulgación las publicaciones se encuentran respaldadas en bases de datos que a continuación se describen:

DOCSAL. Comprende al 31 de enero de 2001, 6,720 registros bibliográficos de publicaciones y documentos únicos de 1988 a la fecha. DOCSAL se difunde en la página electrónica del CDI <http://www.ssa.gob.mx/cdi> así como en la Intranet de la dependencia; desde 1990, conforme a los lineamientos establecidos se han aportado cerca de 3000 registros

en la base de datos LILACS. Por su diversidad en temas de salud pública se espera, próximamente, divulgar los registros de DOCSAL en otras bases especializadas.

REVSA. Registra los artículos de 11 colecciones de las revistas médicas publicadas por los Institutos Nacionales de Salud y la Gaceta Médica de México que cubren el período de mediados de los 70's a 2000 (10,694 registros al 31 de enero de 2001). La base de datos se encuentra en el servidor del Centro. Los artículos de las revistas registradas en REVSA se difunden en la página electrónica del Centro y en la Intranet.

LEGISA. La base de datos registra las fichas bibliográficas de disposiciones jurídicas en materia de salud y afines que se publican en el Diario Oficial de la Federación. En la actualidad se cuenta con 1,758 registros, tanto vigentes como abrogados o cancelados, éstos últimos como recurso informativo histórico. La base reside en el servidor del Centro y de ésta se divulgan los siguientes productos: en página electrónica de la Secretaría de Salud <http://www.ssa.gob.mx> los registros de las disposiciones que forman la base jurídica de la SSA, asimismo en la misma página se encuentran la Ley General de Salud y sus reglamentos en texto completo. A la base de datos LEYES de OPS se han aportado 483 registros a la fecha. Recientemente el CDI, junto con otras instituciones de otros tres países y con la tecnología de BIREME, se ha incorporado al proyecto sobre legislación de salud ambiental en texto completo del coordinado por CEPIS/OPS

CATMAT. Contiene 1,469 registros que respaldan trípticos, dípticos y carteles de divulgación y promoción de la salud.

El Acervo Memoria Técnica cuenta además con

- Colección de los documentos relacionados con el proceso de Descentralización de los Servicios de Salud
- Colección de carpetas con notas periodísticas diciembre 1994-1999
- Colección de discursos y fotografías de eventos del C. Secretario de Salud de 1995 a 2000

ARCHIVO HISTORICO DE LA SECRETARIA DE SALUD

El Archivo Histórico de la Secretaría de Salud cuenta con expedientes y documentos únicos organizados conforme al principio de procedencia en fondos, secciones y series que abarcan el período Siglo XVI a 1980. La descripción general de cada fondo se encuentra descrita en la Guía General del Archivo Histórico y el contenido específico de cada fondo o sección que describe a cada expediente se encuentra respaldado en 16 guías publicadas, los expedientes del Archivo Histórico comprenden un total de 2,976 libros, 118,729 expedientes que ocupan 628 metros lineales. La base de datos AHSSA, contiene los registros descriptivos de expedientes y legajos y al 31 de enero de 2001 tiene 9,848 registros

En el Archivo Histórico también se localiza el acervo bibliotecario histórico con publicaciones de finales del Siglo XIX a 1988. Esta se encuentra automatizada solamente en el período 1982-1988

CIFRAS IMPORTANTES EL PRIMER TRIMESTRE DE 2001

Usuarios atendidos en el trimestre. Se ha atendido a un total de 1750 usuarios de los cuales el 79% corresponden a usuarios del Acervo Memoria Técnica y el 21% a quienes consultaron el Archivo Histórico.

Medio de atención

	Acervo Memoria Técnica	Archivo Histórico	Total
Consulta en sala	824 (60%)	375 (100%)	1199 (69%)
Correo Electrónico	498 (36%)	-	498 (28%)
Por teléfono	48 (4%)	-	48 (3%)
Por fax	5	-	5
Total	1375	375	1750

- De los 1199 usuarios que consultaron los acervos en sala el 78.6% calificó los servicios como excelentes, el 17% como bueno, el 0.4% señala que los servicios fueron regulares y el 4% no calificó el servicio. Se espera próximamente establecer mecanismos para la calificación del servicio a distancia.
- También se destaca que en cuanto a temas de salud, 30% los usuarios consultan disposiciones jurídicas.

Recursos e insumos

- Las funciones para el desarrollo de productos de informativos está a cargo del Departamento de Gestión de la Información Institucional y parcialmente del Departamento de Archivos de Concentración e Histórico.
- Por lo que corresponde a equipo se cuenta con servidor para red interna, a través del cual también se pone a disposición diferentes recursos informativos a usuarios de la intranet de la dependencia. Se tienen 7 estaciones de trabajo para procesamiento y consulta, así como otras 2 para consulta únicamente. Laboran en procesamiento y atención a usuarios cerca 10 personas.
- Como beneficio de la colaboración a las bases de OPS, las bases de datos y servicios en línea del CDI se encuentran desarrollados en la tecnología ISIS desarrollada por BIREME.

Alicia Barnard
Directora del Centro de Documentación Institucional
Secretaría de Salud
México, D. F., abril de 2001